

Atoomweg 7
1627 LE Hoon
0229 - 56 21 10
info@leza.nl
www.leza.nl



Met Leza verdienen je beter

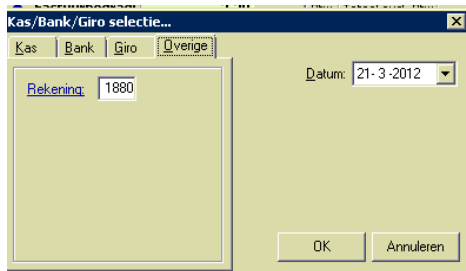
Handleiding Mplus Wlijn

Periodieke Factuur crediteren

*Leza Horeca & Winkel Management
Van Dedemstraat 6
16274 NN Hoorn
Tel 0229-562110
E-mail : info@leza.nl*

Periodieke factuur crediteren !

1. Open de factuur ! notuleer het openstaande bedrag / notuleer het factuur nummer
2. Maak een nieuwe factuur aan voor dezelfde klant
 - Geef bij betreft : creditering factuur + nr factuur
 - Klik op kopiëren rechts boven in en selecteer de factuur die je wilt crediteren
 - Zorg dan dat de aantal op 0 komt en vervolgens maak je daar -1 van
 - Bij de prijs vul je het openstaande bedrag van de vorige factuur (let wel op dat dit een min bedrag moet zijn)
 - Vervolgens drukken we op ok
3. We gaan nu naar financiële administratie → boekingen → kas/bank/giro → invoeren
4. Tabblad overige
5. Rekening kiezen altijd een Kruispost



- 6.
7. Gevolgd door ok
8. Druk nu links boven op verkoop knop
9. Selecteer de factuur die gecrediteerd moet worden (de originele) gevolgd door ok
10. Druk nu weer op de verkoop knop en selecteer nu de laatst aangemaakt factuur voor de credit, dus de min factuur
11. Druk op opslaan (Nu zijn de boekingen tegen elkaar weg geschreven)
12. Je kan nog de 2 facturen even controleren of deze nu op nul staan !