

Van Dedemstraat 6
1624 NN Hoorn
0229 - 56 21 10
info@leza.nl
www.leza.nl



Met Leza verdienen je beter

Handleiding Mplus Multi Management

Sneltoetsen

Leza Horeca & Winkel Management
Van Dedemstraat 6
1624 NN Hoorn
Tel 0229-562110
E-mail : info@leza.nl

Ctrl+P

Hiermee kunt u het betreffende item of overzicht gaan afdrukken (eventueel op basis van een te selecteren layout).

Ctrl+E Exporteren

Exporteren van een bepaald overzicht naar een extern tekstbestand die vervolgens weer ingelezen kan worden in een andere applicatie (bijv. Excel).

Ctrl+Home Eerste

Ga naar het eerste item (van het huidige geselecteerde jaar). Wanneer u een item raadpleegt vanuit een lijst . (bijv. facturen per crediteur) dan zal deze optie het eerste item van deze lijst weergeven.

Ctrl+Links Vorige

Ga naar het vorige item. Ook deze optie is afhankelijk van de context van het betreffende item of overzicht.

Ctrl+Rechts Volgende

Ga naar het volgende item. Ook deze optie is afhankelijk van de context van het betreffende item of overzicht

Ctrl+ End Laatste

Ga naar het laatste item. Ook deze optie is afhankelijk van de context van het betreffende item of overzicht.

Ctrl+S Selectie

Hiermee kunt u een nummer opgeven van het item dat u wilt gaan raadplegen en eventueel een ander administratiejaar kiezen. Binnen een overzicht of lijst kunt u ook weer een aantal handelingen verrichten. Deze opties verschijnen wanneer u met de rechter muisknop in het overzicht klikt. Er wordt dan een contextmenu weergegeven met een of meerdere opties:

Ctrl+C Kopiëren

De inhoud van de huidige cel wordt gekopieerd zodat u dit in een ander veld of een andere applicatie kunt Plakken.

F3 Zoeken

Zoek in de huidige kolom naar een bepaalde tekst.

Omlaag

Ga naar de cel in dezelfde kolom op de volgende rij die ingevuld kan worden (indien aanwezig).

Omhoog

Ga naar de cel in dezelfde kolom op de vorige rij die ingevuld kan worden (indien aanwezig).

Ctrl+Omlaag

Ga naar de volgende cel op dezelfde rij die ingevuld kan worden. Wanneer het de laatste cel van de rij betreft dan wordt automatisch naar de eerste cel van de volgende rij gegaan (indien aanwezig).

Ctrl+Omhoog Ga naar de vorige cel op dezelfde rij die ingevuld kan worden. Wanneer het de eerste cel van de rij betreft dan wordt automatisch naar de laatste cel van de vorige rij gegaan (indien aanwezig).

Ctrl+Omlaag

met het verschil dat u met **Enter** de inhoud van een bepaalde cel accepteert. Het is dan mogelijk dat hierbij een controle wordt gedaan met daarna eventueel een foutmelding wanneer de inhoud niet correct is. Ook is het mogelijk dat bijv. bij het invullen van een artikel-memocode of barcode u automatisch bij de kaartselectie terechtkomt wanneer u de zoekcode gedeeltelijk invult gevolgd door Enter.

Ctrl+Enter

Hiermee gaat u naar direct naar de eerste cel van de volgende (lege) rij (indien aanwezig).

F12

Hiermee kunt u een bepaald item selecteren. Staat u bijv. op een artikelnummer of rekeningnummer dan kunt u door op deze toets te drukken