



**QLINE Q1000 + Q1400**  
**HORECA BASIS HANDLEIDING**

## Inhoud

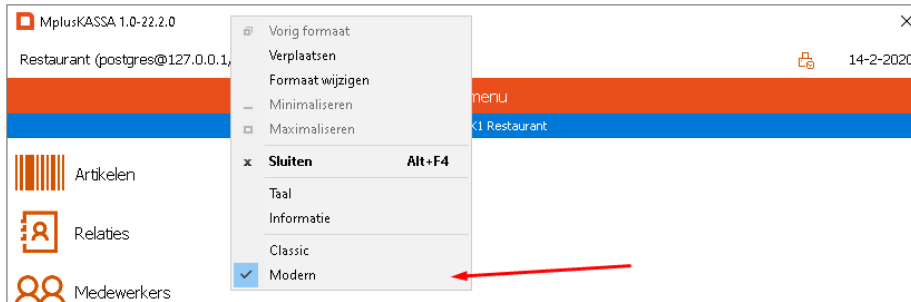
Kassa opstarten .....	2
Overzicht van het POS scherm .....	3
Betekenis knoppen kassascherm .....	4
Een tafel openen .....	6
Een bestelling invoeren op een tafel.....	9
Tafelsplitsen .....	10
Tafel overboeken.....	11
Naam toevoegen aan een tafel .....	11
Aantal gasten toekennen aan een tafel. ....	12
SUB-tafels aanmaken .....	13
PAS koppelen aan een tafel.....	14
Een tafel afrekenen .....	15
Afrekenen met diversen betaalwijze.....	16
Retourneren .....	19
Verkeerd aangeslagen artikelen verwijderen .....	20
Aantallen verhogen of verlagen bij artikelen .....	21
Prijs aanpassen en kortingen.....	22
Crediteren van een hele bon .....	26
Kopiebon functie .....	27
Tafel terugboeken .....	28
Voedingskenmerken.....	30
Kassa vergrendelen en opnieuw aanmelden .....	32
Kasontvangst- en uitgave .....	33
Kastelling .....	34

**Let op!** De indeling van de knoppen kan afwijken van uw configuratie.

Ook is er een verschil in de vormgeving van de kassasoftware. Deze handleiding is geschreven in de zogenaamde '**Modern**' vormgeving.

De vormgeving kan gewijzigd worden door het volgende te doen:

1. Klik met de rechtermuisknop in de balk waar het versie nummer staat
2. Kies vervolgens voor "Classic" of "Modern".



## Kassa opstarten

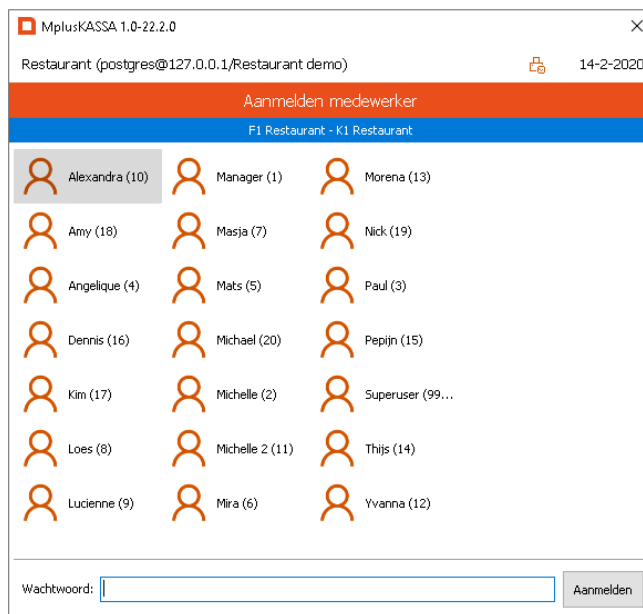
1. Dubbelklik of toets 2x snel achter elkaar op het Mplus icoon



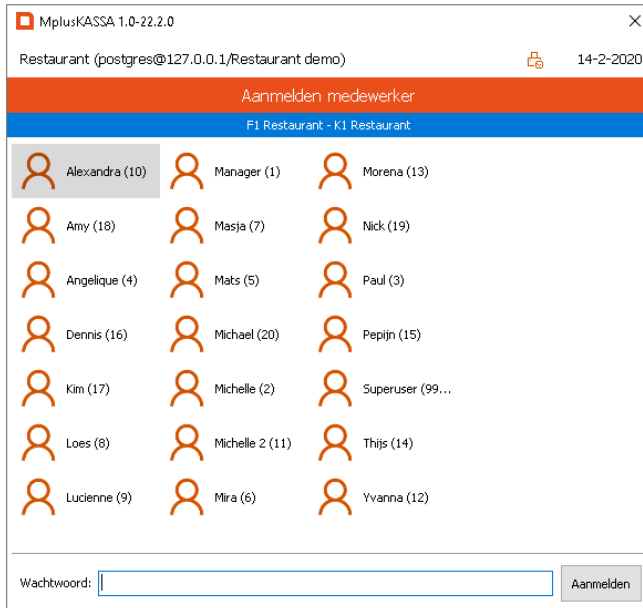
2. De Mplus Q-lijn wordt gestart

## Aanmelden medewerker

1. Selecteer een **medewerker**



2. Voer eventueel een **wachtwoord** in en druk op “aanmelden”



3. Het scherm dat zich nu opent is de backoffice van Mplus.  
Klik op het “**POS**” icoon



POS

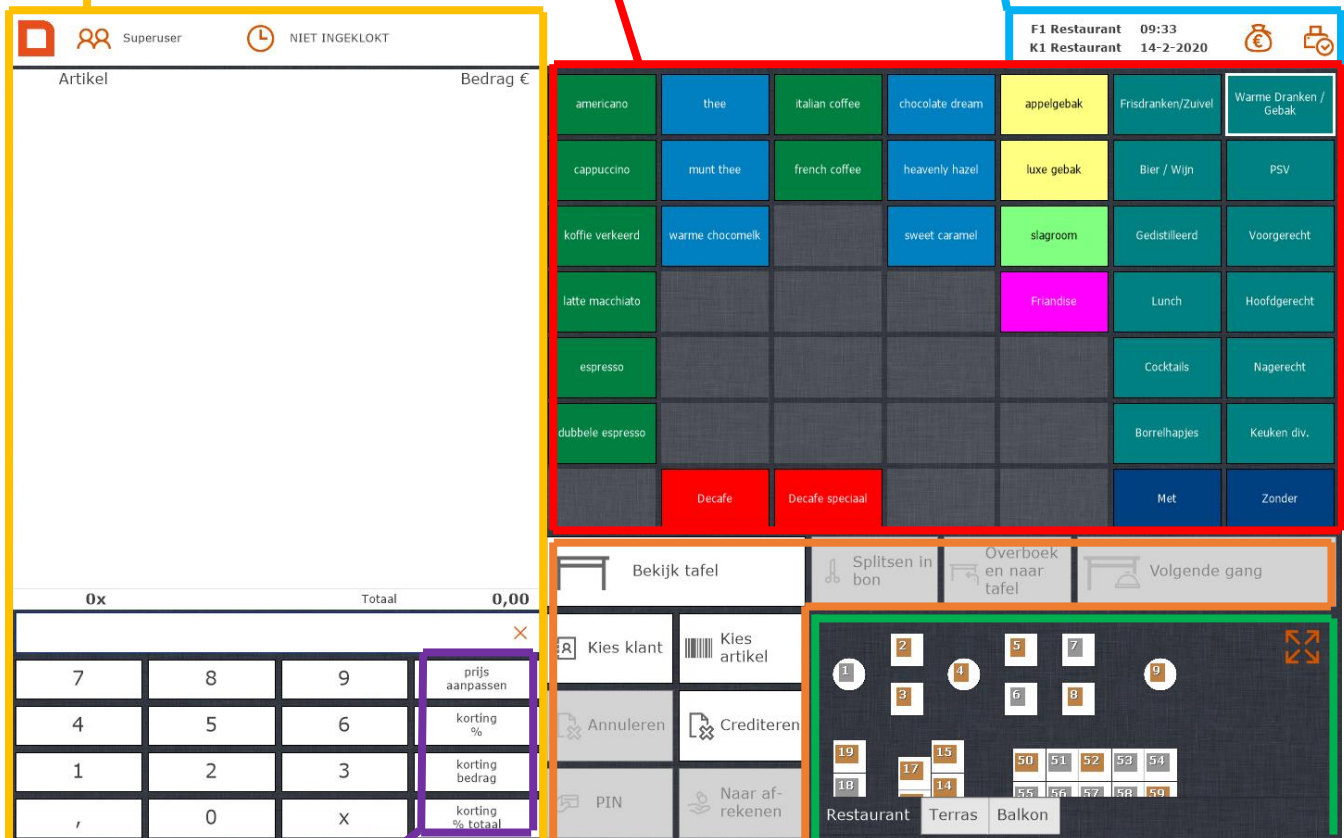
4. Het POS scherm wordt opgestart

## Overzicht van het POS scherm

Bonregels en numerieke toetsen

Artikelknoppen (ook wel "snelknoppen")

Kassameldingen, kastelling en bonfuncties



The screenshot shows the LEZA POS interface. At the top, there's a header with 'F1 Restaurant', 'K1 Restaurant', '09:33', and '14-2-2020'. Below this is a grid of article buttons (snelknoppen) for various items like coffee, tea, and pastries. To the left is a numeric keypad and a section for discounts (Kortingsknoppen). At the bottom, there are function buttons (Functieknoppen) and a table layout grid (Tafelplattegrond).

**Artikelknoppen (ook wel "snelknoppen")**

americano	thee	italian coffee	chocolate dream	appelgebak	Frisdranken/Zuivel	Warme Dranken / Gebak
cappuccino	munt thee	french coffee	heavenly hazel	luxe gebak	Bier / Wijn	PSV
koffie verkeerd	warme chocomelk		sweet caramel	slagroom	Gedistilleerd	Voorgerecht
latte macchiato				Fransje	Lunch	Hoofdgerecht
espresso					Cocktails	Nagerecht
dubbele espresso					Borrelhapjes	Keuken div.
	Decafe	Decafe speciaal			Met	Zonder

**Kortingsknoppen**

7	8	9	prijs aanpassen
4	5	6	korting %
1	2	3	korting bedrag
,	0	x	korting % totaal

**Functieknoppen**

Bekijk tafel	Splitsen in bon	Overboek en naar tafel	Volgende gang
Kies klant	Kies artikel	Annuleren	Crediteren
PIN	Naar afrekenen		

**Tafelplattegrond**

Restaurant Terras Balkon

## Betekenis knoppen kassascherm

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	x

Numerieke invoer, bijvoorbeeld voor:

1. Aantallen invoeren
2. Korting
3. Prijzen aanpassen
4. Korting bedragen

NB: Als er meerdere aantallen van 1 artikel tegelijk moeten worden aanslagen, toets dan eerst het aantal in, gevolgd door de 'x' knop. Bijvoorbeeld '5' → 'x' en dan het artikel intoetsen of scannen.

prijs  
aanpassen

**Knop prijs aanpassen:**

Met deze knop kan de prijs worden aangepast per artikel (zie blz. 21)

korting  
%

**Knop korting %**

Met deze knop kan er een percentuele korting worden gegeven per artikel (zie blz. 22)

korting  
bedrag

**Knop Korting bedrag**

Met deze knop kan er een kortingsbedrag worden opgegeven per artikel (zie blz. 22)

korting  
% totaal


**Knop korting % totaal**

Met deze knop kan er een percentuele korting worden gegeven over alle artikelen in de bon (zie blz. 22)

 Kies  
artikel

**Knop "Kies artikel"**

Met deze knop kan er een artikel worden opgezocht

 PIN

**Knop "PIN"**

Met deze knop wordt de registratie direct op de betaalwijze PIN afgerekend (zie blz. 14)

 Naar af-  
rekenen

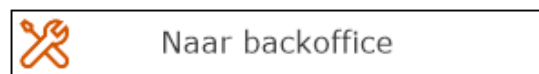
**Knop "Naar afrekenen"**

Deze knop navigeert naar het afrekenscherm (zie blz. 14)



Als er op het Mplus logo (links bovenin) wordt geklikt dan wordt een aantal functie getoond

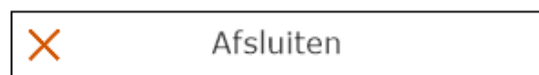
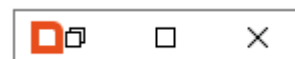
- Naar Backoffice
- Minimaliseren
- Afsluiten



Knop “**Naar backoffice**” – gaat naar het hoofdmenu in de backoffice van Mplus.



Knop “**Minimaliseren**” – verkleint het POS scherm en je komt in de backoffice van Mplus; het POS scherm staat verkleind onderin het scherm:



Knop “**Afsluiten**” sluit het kassaprogramma in één keer af.



Andere medewerker selecteren/kassa vergrendelen (zie blz. 28)



Knop “**Urenregistratie**”

In dit menu is het mogelijk medewerkers in en uit te klokken.



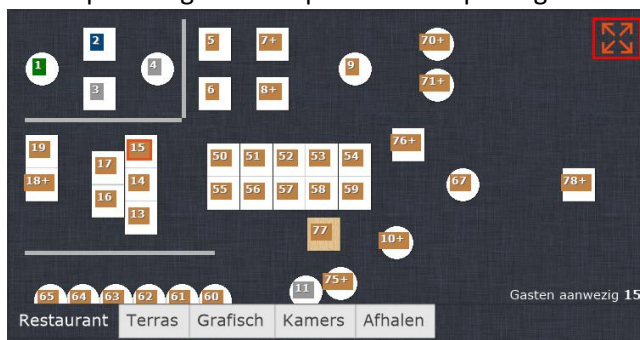
Kastelling / einde dag (zie blz. 29/30)

## Een tafel openen

Wanneer er artikelen moeten worden aangeslagen die niet meteen zullen worden afgerekend kunnen die artikelen, bijvoorbeeld omdat de klant aan een tafel gaat zitten, op een tafel geboekt worden. Hiervoor dient er eerst een tafel te worden geopend. Hier zijn **3 manieren** voor:

### Mogelijkheid 1: Via de tafelplattegrond;

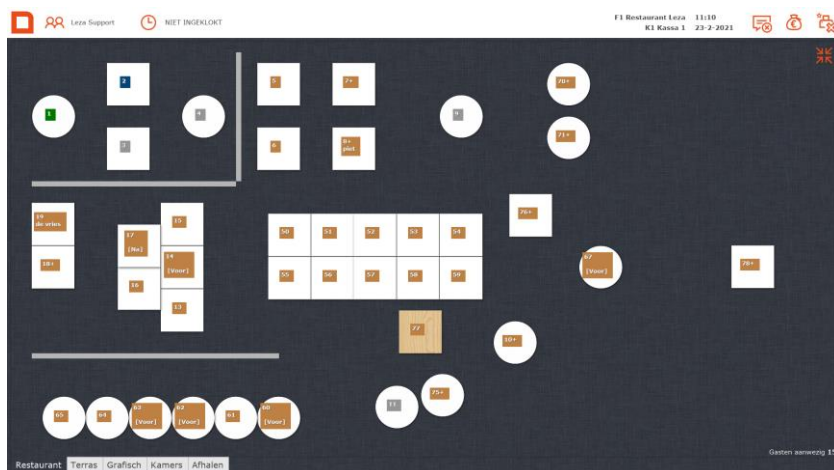
1. Druk op de volgende knop om de tafelplattegrond te vergroten:



2. De tafelplattegrond wordt geopend.

De tafels met een kleurtje zijn tafels waar al artikelen op geboekt zijn.

- Groen betekent dat de tafel recent nog is geholpen
- Oranje betekent dat de tafel een poos niet geholpen is
- Blauw betekent dat er om de rekening is gevraagd



3. Druk vervolgens op de tafel waar de gast aan zit, de kassa opent nu de gekozen tafel en komt weer terug in het snelknoppen-scherm.
4. Links bovenaan in het scherm staat nu het tafelnummer

Tafel 1



Op deze tafel staan nog geen artikelen.




## Mogelijkheid 2: Via de tafelplattegrond;

1. Druk op de 'Bekijk tafel' knop

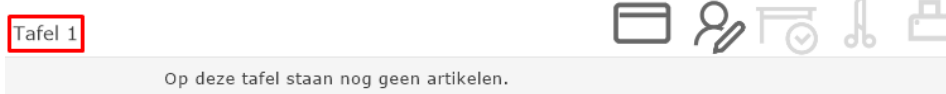


2. Er opent een overzicht met een schematische weergave van de tafels.  
*Met een swip-beweging van beneden naar boven kan er door de tafels gescrold worden.*

 **Tafels**

Tafel 1	Tafel 2	Tafel 3	Tafel 4
Tafel 5	Tafel 6	Tafel 7	Tafel 8
Tafel 9	Tafel 10	Tafel 11	Tafel 12
Tafel 13	Tafel 14	Tafel 15	Tafel 16 [Hoofd]
Tafel 17	Tafel 18	Tafel 19	Tafel 20
Tafel 22 THEATER	Tafel 23	Tafel 25	Tafel 42
Tafel 50	Tafel 51	Tafel 52	Tafel 53

5. Druk vervolgens op de gewenste tafel.
6. Links bovenaan in het scherm staat nu het tafelnummer



### Mogelijkheid 3: Via invoeren tafelnummer + knop 'Bekijk tafel'

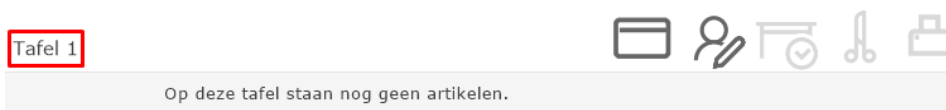
1. Toets het nummer van de tafel die geopend moet worden in op het numerieke gedeelte van het scherm

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	x

2. Druk daarna op de 'Bekijk tafel' toets.



3. Er verschijnt nu geen tafelplattegrond of schematische weergave, de tafel is nu direct geopend.



### Een bestelling invoeren op een tafel

1. Open een tafel.
2. Druk aan de rechterzijde op een artikel dat op de bestelling dient te komen.

americano	appel gebak	[VOOR] [GERECHT]	[WARME] [DRANKEN]
dubbele espresso	espresso	[HOOFD] [GERECHT]	[PSV]
italian coffee	koffie verkeerd	[NA] [GERECHT]	[FRIS] [DRANKEN]
slag room	sweet caramel	[KEUKEN] [DIV]	[BIER]
		[MET] [EXTRA]	[WIJNEN]
		[ZONDER]	[GEDIS] [TILLEERD]
		[KOOK] [INSTRUC] [TIES]	[LUNCH]

3. Druk vervolgens op de knop 'Boek op tafel 1'.



4. Er zal nu een bestelbon worden geprint

*NB: Meestal zijn de artikelen opgedeeld in groepen. Het artikel 'cappuccino' is in dit voorbeeld te vinden onder de groep 'Warme dranken/gebak', en het artikel 'tournedos' onder de groep 'Hoofdgerecht'. Druk dus eerst op de groep waarin het gewenste artikel staat, en druk daarna op de gewenste artikel.*

## Tafelsplitsen

1. Open een tafelnummer.
2. Druk op "Splitsen in bon"



3. Of kies de functie schaar welke rechtsboven in de bon te vinden is



4. Vervolgens worden er vakjes zichtbaar voor de artikelen in de bon regel(s)

Tafel 2



Selecteer de regels die gesplitst moeten worden.  
Kies daarna een tafel of ga naar afrekenen.

1x <input type="checkbox"/> Kan koffie	5,00
1x <input type="checkbox"/> Decafe Americano	2,10
6x <input type="checkbox"/> cappuccino	12,90
1x <input type="checkbox"/> french coffee	6,75

5. Selecteer de artikelen die verplaatst moeten worden  
Let op: Wanneer er meerdere aantallen staan voor het artikel dan kan er op de naam worden gedrukt om de aantallen te wijzigen.
6. Vervolgens kan er worden gesplitst naar een andere tafel of dit gedeelte kan worden afgerekend

### Splits naar tafel:

- Voer een tafelnummer in waar naar de geselecteerde artikelen gesplitst moeten worden
- Druk op de knop "Splits naar tafel"



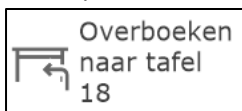
- De artikelen zijn nu gesplitst

### Split en naar afrekenen

- Kies voor afrekenen en selecteer de betaalwijze waarmee er afgerekend gaat worden
- Er is nu een gedeelte van de rekening afgerekend

### Tafel overboeken

1. Open een tafel dat overgeboekt moet worden
2. Voer een tafelnummer in waar naar overgeboekt moet worden
3. Druk op “overboeken naar tafel”



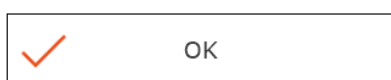
4. De tafel is overgeboekt.

### Naam toevoegen aan een tafel

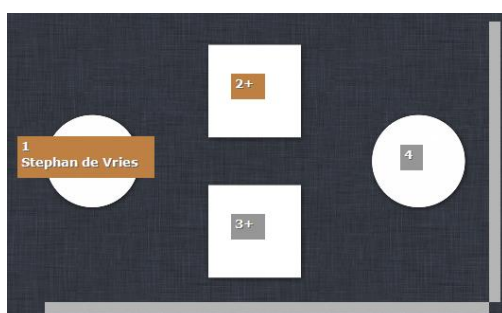
1. Open een tafel
2. Druk in de bon op de volgende functie



3. Er kan nu een omschrijving worden toegevoegd aan de tafel, maar ook een naam van de gast.
4. Wanneer de naam is toegevoegd kan er op “OK” worden geklikt



5. De naam is nu gekoppeld aan de tafel, zowel in de bon als op de tafelplattegrond



### Aantal gasten toekennen aan een tafel.

Deze functie is handig wanneer je met een keukenscherm werkt of wilt weten wat de gemiddelde besteding is per gast. Ook kan het personeel in één oogopslag zien hoeveel gasten aanwezig zijn.

1. Open de tafel
2. Druk in de bon op de volgende functie



3. Druk op tabblad “aantal gasten” en voer het aantal gasten in

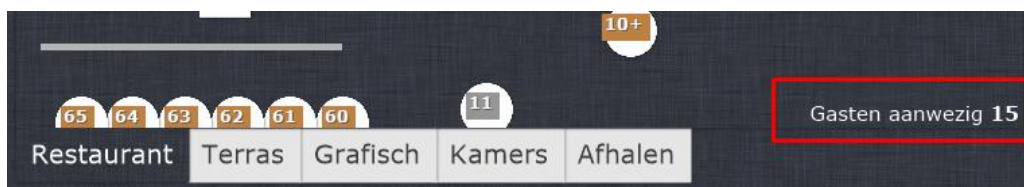


**Tafel 1**

Tafelomschrijving	Aantal gasten	Aantal subtafels
Aantal gasten: <input type="text"/>		
7	8	9

4. Druk op “OK” om dit te bevestigen
5. Aantal gasten worden nu zichtbaar in de bon en het totaal aantal gasten is zichtbaar op de tafelplattegrond

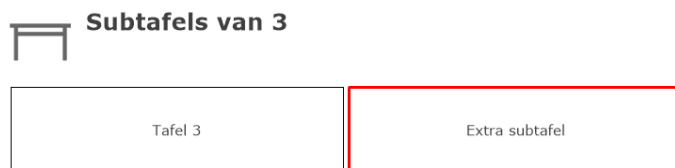
Tafel 1: 9 gasten  
STEPHAN DE VRIES  
26M NIET BEDIEND



### SUB-tafels aanmaken

Met de functie subtafels kunnen er meerdere rekeningen geopend worden op een tafelnummer. Bijvoorbeeld voor een lange tafel waar meerdere gasten zitten of i.g.v. dat iemand naast de bestaande rekening een aparte rekening wilt openen om een rondje te geven.

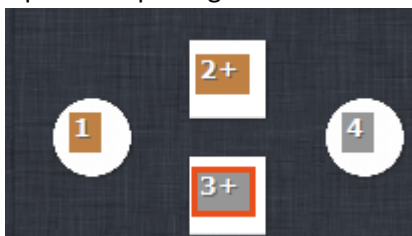
1. Houd de tafel op de tafelplattegrond lang ingedrukt waar een sub-tafels geopend moeten worden
2. Er opent nu een subtafel pop-up scherm
3. Druk op "extra subtafel"



4. Er kunnen meerdere subtafels worden aangemaakt  
De tafelnummer worden dan aangemaakt door bijvoorbeeld 3a, 3b, 3c etc etc



5. Op de tafelplattegrond wordt een + zichtbaar achter het tafelnummer



**PAS koppelen aan een tafel**

Dit werkt alleen met een paslezer


1. Open een tafel
2. Druk op de volgende functie



3. Biedt de pas en koppel deze aan de tafel.

**Koppel pas aan tafel 4**

Scan de gewenste pas om te koppelen

 Annuleren Huidige pas ontkoppelen



## Een tafel afrekenen

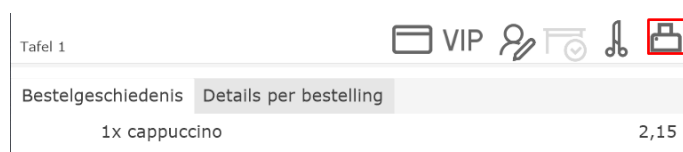
1. Open de tafel die je wilt afrekenen.

### **De tussenbon / subtotaal**

*Als de gast wil betalen wordt er meestal eerst om de rekening gevraagd. Er kan dan een subtotaalbon (in Mplus heet dit een tussenbon) naar de tafel te worden gebracht, alvorens de klant deze zal komen betalen. Druk om deze tussenbon uit te printen op het printericoontje boven de bonregels. Wanneer de tussenbon is uitgeprint, zal de kleur van de tafel op de tafelplattegrond of in de schematische tafelweergave veranderen naar blauw.*

*Het printen van de tussenbon heeft geen gevolgen voor de tafel, er kunnen nog steeds artikelen op de tafel worden geboekt.*

2. Druk op de printer icoon om een subtotaal af te drukken



3. Druk vervolgens op de knop "Naar afrekenen"



4. Druk op één van de betaalwijzen of voer een bedrag in waarmee de gast wilt betalen.
5. Druk vervolgens op de knop "Afrekenen volgende gast"
6. De transactie is geslaagd
7. Als de transactie is uitgevoerd wordt het onderstaande scherm zichtbaar:



- **Kopie laatste bon:** Door op deze knop te klikken wordt de laatste bon afgedrukt

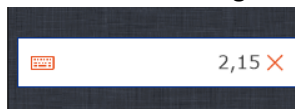
## Afrekenen met diversen betaalmwijze

### Betaalmwijze Pin (gekoppelde pin)

1. Controleer dat er in het afrekenscherf een bedrag achter de betaalmwijze PIN staat



PIN


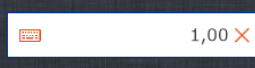

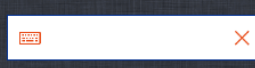

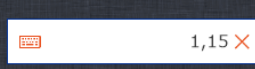


2. Druk vervolgens op de knop “Afrekenen volgende gast”
3. Er komt een pop-up in het scherm.
  - Wanneer de pin is gekoppeld kunnen de knoppen mislukt en geslaagd niet worden gebruikt. Dit doet de koppeling automatisch. Bij een geslaagde transactie kan er een bon worden afgedrukt
  - Bij een mislukte transactie kan er worden gekozen om de transactie opnieuw te doen of er kan een andere betaalmwijze gekozen worden

### Gesplitste betaalmwijze

Stel, de gast wilt een gedeelte betalen met contant en een gedeelte per pin.

1. Vul dan een gedeelte in bij contant en een gedeelte bij pin

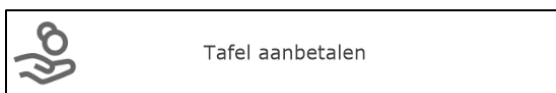
 Contant	
 Betaal met tegoed	
 PIN	

2. Als de bedragen kloppen dan wordt de knop “Afrekenen & Volgende gast” bruikbaar
3. Druk op “Afrekenen & Volgende gast” de transactie is voltooid.

### Optie 3: Totaal van de bon delen

De gasten willen graag de bon delen door 2, 3 of 4 personen. Dit kan worden ingevoerd bij het afrekenen.

1. Ga naar afrekenscherf
2. Druk op de knop "Tafel aanbetalen"



3. Er opent een pop-up scherm

**Tafel 1**  
Openstaand bedrag: 2,15

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	

Aan te betalen

Delen door

✗ Annuleer ✓ OK

4. Vul een waarde in door hoeveel personen de bon gedeeld moet worden
5. Druk dan vervolgens op "Delen door"

Delen door  2 ✗

6. De bon is nu gedeeld door twee personen

**Selecteer een betaling**  
Tafel 1

Openstaand 1,08	Openstaand 1,07
--------------------	--------------------

7. Klik op een van de openstaande bedragen

### Selecteer een betaling

Tafel 1

Openstaand 1,08	Openstaand 1,07
--------------------	--------------------







8. Het afrekenscherm wordt geopend
9. Kies een betaalwijze
10. Wanneer de transactie voltooid is wordt er automatisch teruggekeerd naar de openstaande betaling.
11. Er kan worden gekozen om de andere openstaande betalingen af te handelen  
Het kan ook zijn dat er één of twee gasten vertrekken en dat de rest blijft.
12. Klik vervolgens op stoppen met aanbetalen










13. Het restant blijft dan openstaan op de tafel en de gasten kunnen verder gaan met bestellen

## Retourneren

- Selecteer een Artikel:
  - d.m.v. een snelknop van een artikel
  - d.m.v. een artikel opzoeken
  - d.m.v. een barcode scannen
- Artikel wordt zichtbaar in het registratieveld
- Druk op het artikel dat geretourneerd moet worden

Tafel 1 







Bestelgeschiedenis	Details per bestelling	
2x cappuccino		4,30
<div>       </div> <div> Aantal verhogen           Aantal verlagen           Regel verwijderen           Regel retour           Bereidings wijze           Artikel informatie         </div>		2,10
		6,75

- Klik op de 'Regel retour'-functie: 
- Er komt een min voor het bedrag te staan.

Tafel 2 











-1x cappuccino	-2,15
----------------	-------

- Vervolgens kan het artikel worden afgerekend en het geld kan worden teruggeven aan de gast.

## Verkeerd aangeslagen artikelen verwijderen

1. Selecteer een Artikel
  - d.m.v. een snelknop artikel
  - d.m.v. een artikel opzoeken
  - d.m.v. een barcode scannen.
2. Artikel wordt zichtbaar in het registratieveld
3. Klik op het artikel dat verwijderd moet worden uit de bonregels

Tafel 3

1x Decafe Americano						2,10
						2,15
Aantal verhogen	Aantal verlagen	Regel verwijderen	Regel retour	Bereidings wijze	Artikel informatie	6,75
<b>V</b>	<b>H</b>	<b>N</b>	<b>H1</b>	<b>H2</b>	<b>H3</b>	3,50
<b>PIZ</b>						
Eigen gebruik		v.h. huis				

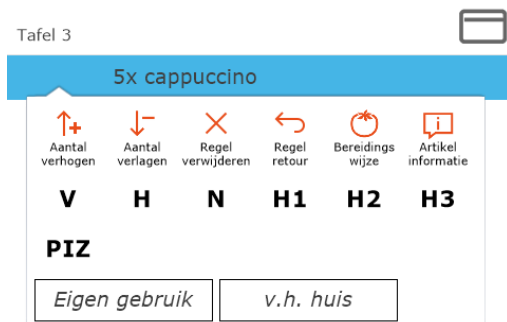
4. Druk op de functie "Regel verwijderen"



5. Het geselecteerde artikel is uit de bon verwijderd.
6. Nieuwe artikelen kunnen opnieuw worden toegevoegd.

### Aantallen verhogen of verlagen bij artikelen

1. Selecteer een Artikel
  - d.m.v. een snelknop artikel
  - d.m.v. een artikel opzoeken
  - d.m.v. een barcode scannen.
2. Artikel wordt zichtbaar in het registratieveld (let op het aantal dat ervoor staat)
3. Klik op het artikel waarvan de aantallen moeten worden aangepast



4. Klik op de "aantal verlagen" of "aantal verhogen" functie



5. Bij één klik op één van deze knoppen gaat er 1x een artikel van het aantal af of er komt er één bij.
6. Na de correctie kunnen er nog gewoon artikelen worden aangeslagen om aan de bon toe te voegen.

## Prijs aanpassen / korting / Korting bedrag / korting totaal

### Prijs aanpassen:

1. Selecteer een Artikel
  - d.m.v. een snelknop artikel
  - d.m.v. een artikel opzoeken
  - d.m.v. een barcode scannen.
2. Artikel wordt zichtbaar in het registratieveld. Druk altijd eerst op de regel waarvan de prijs moet worden gewijzigd, zodat deze blauw gearceerd is.

Tafel 3	VIP				
6x cappuccino					12,90
1x Decafe Americano					2,10
1x french coffee					6,75
1x luxe gebak					3,50
Bereidingswijze					
Cheesecake					

3. Gebruik de volgende knop om de prijs van een artikelregel te wijzigen

prijs  
aanpassen

4. Deze optie **overschrijft** de originele prijs van het artikel. Er verschijnt een scherm waar de nieuwe prijs ingevoerd kan worden. Druk vervolgens op OK.

#### **Prijs aanpassen**

Voer de nieuwe prijs in

✗
Annuleer

✓
OK

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	±



### Korting percentage:

- Deze optie past een kortingspercentage toe over het regelbedrag.

korting  
%

- Er verschijnt een scherm waar het **percentage** ingevoerd kan worden.

**Kortingspercentage**  
Voer de nieuwe korting in






10
10 ✕

✕ Annuleer

✓ OK

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	±

- Druk vervolgens op OK.
- De regel komt er dan als volgt uit te zien

Tafel 3	 VIP    
6x cappuccino	12,90
1x Decafe Americano	2,10
1x french coffee	6,08
10% korting Van 6,75 voor 6,08	

### Korting bedrag:

- Deze optie trekt een **bedrag** af van het regelbedrag.

korting  
bedrag

- In het scherm wat verschijnt kan het bedrag worden ingevoerd dat van de prijs wordt afgehaald als korting

#### **Kortingsbedrag**

Voer het nieuwe kortingsbedrag in

1,00
✕

✕ Annuleer
✓ OK

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	±

- Druk vervolgens op OK.
- De regel komt er dan als volgt uit te zien

Tafel 3	VIP
6x cappuccino	12,90
1x Decafe Americano	2,10
1x french coffee	5,75
Korting: 1,00	
1x luxe gebak	3,50
Bereidingswijze Cheesecake	

### Korting % totaal

3. Deze optie kent een kortingspercentage toe op het **totaal** van de bon, dus op alle regels. Bij iedere regel zal nu een kortingspercentage toegekend worden. Hierbij is het apart selecteren van de regels dus niet nodig

korting  
% totaal

4. In het scherm wat verschijnt kan het percentage worden ingevoerd

#### Kortingspercentage over totaal

Voer de nieuwe korting in






10 ✕

✕ Annuleer

✓ OK

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	±

7. Druk vervolgens op OK.
8. De regels komen er dan als volgt uit te zien

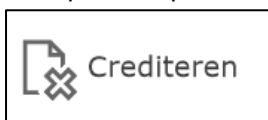
Tafel 3		    
6x cappuccino	11,61	
10% korting		
Van 2,15 voor 1,94		
1x Decafe Americano	1,89	
10% korting		
Van 2,10 voor 1,89		
1x french coffee	6,08	
10% korting		
Van 6,75 voor 6,08		
1x luxe gebak	3,15	
Bereidingswijze		
Cheesecake		
10% korting		

## Crediteren van een hele bon (deze functie staat vaak uit in de horeca)

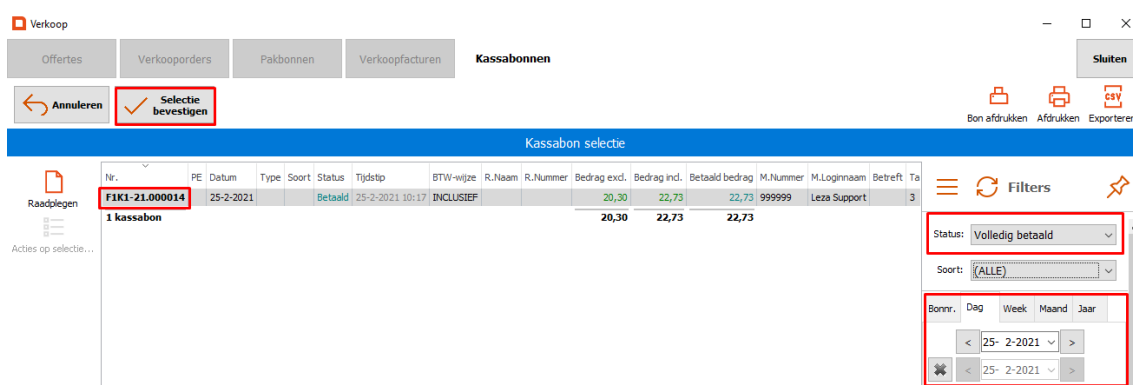
*NB: crediteren is een actie die altijd een hele bon betreft. Als een fout ingevoerde bon reeds is afgeslagen, dient de bon in zijn geheel te worden gecrediteerd. Vervolgens kan de bon op de juiste manier nogmaals in het POS scherm worden ingevoerd en afgeslagen.*

**LET OP: crediteren resulteert in vermindering van de dagomzet!**

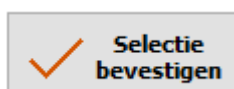
1. Klik op de knop de "Crediteren"



2. Zoek de bon op die moet worden gecrediteerd; dit kan gefilterd worden op dag, week, maand, jaar, filiaal, medewerker, relatie of artikel



3. Selecteer een bon en klik op 'Selectie bevestigen'.



4. Vervolgens verschijnt een pop-up of de bon werkelijk gecrediteerd moet worden



Wilt u werkelijk kassabon F1K1-21.000014 crediteren?



Nee



Ja

5. Indien de bon gecrediteerd dient te worden, klik dan op Ja
6. De Credit bon wordt afgedrukt.
7. En het geld kan eventueel worden teruggeven

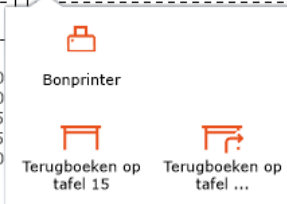
## Kopiebon functie

1. Klik rechtsboven op de bon printer



2. Klik op een bon. (Bonnen waar een groen vinkje bij staat, zijn al een keer afgedrukt.)

<b>25-02-2021 10:26</b> <b>F1K1-21.000017</b> <hr/> <b>Tafel: 54</b> <hr/> Betreft bestelling 20. 2x luxe gebak 7,00 1x munt thee 2,50 1x french coffee 6,75 2x italian coffee 13,50 2x heavenly hazel 8,50 <hr/> <b>Medewerker: Leza Support</b> <b>PIN/EFT 41,25</b> <b>Totaal: 41,25</b>	<b>25-02-2021 10:26</b> <b>F1K1-21.000018</b> <hr/> <b>Tafel: 15</b> <hr/> Betreft bestelling 19. 1x appel in het potje 7,00 1x Ijs 1 bol 1,00 1x Noorse zalm 11,75 1x cocktail van vis 11,75 1x tournedos 25,00 <hr/> <b>Medewerker: Leza Support</b> <b>Contant 56,50</b> <b>Totaal: 56,50</b>	<b>25-02-2021 10:27</b> <b>F1K1-21.000019</b> <hr/> <b>Tafel: 15</b> <hr/> Betreft bestelling 19. 1x appel in het potje 7,00 1x Ijs 1 bol 1,00 1x Noorse zalm 11,75 1x cocktail van vis 11,75 1x tournedos 25,00 <hr/> <b>Medewerker: Leza Support</b> <b>Contant 9,90</b> <b>Totaal: 9,90</b>
--	---	---



3. Klik op de "bonprinter"



Bonprinter

4. Bon wordt opnieuw afgedrukt.

## Tafel terugboeken

1. Klik rechtsboven op de bonprinter



2. Selecteer een bon die teruggeboekt moet worden.

<div><div>25-02-2021 10:26</div><div>F1K1-21.000017</div><div>Tafel: 54</div><div>Betreft bestelling 20.</div><table><tr><td>2x luxe gebak</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x munt thee</td><td>2,50</td></tr><tr><td>1x french coffee</td><td>6,75</td></tr><tr><td>2x italian coffee</td><td>13,50</td></tr><tr><td>2x heavenly hazel</td><td>8,50</td></tr></table><div><div>Medewerker: Leza Support</div><div>PIN/EFT 41,25</div><div>Totaal: 41,25</div></div></div> <div><div>25-02-2021 10:26</div><div>F1K1-21.000018</div><div>Tafel: 15</div><div>Betreft bestelling 19.</div><table><tr><td>1x appel in het potje</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x Ijs 1 bol</td><td>1,00</td></tr><tr><td>1x Noorse zalm</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x cocktail van vis</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x tournedos</td><td>25,00</td></tr></table><div><div>Medewerker: Leza Support</div><div>Contant 56,50</div><div>Totaal: 56,50</div></div></div> <div><div><div>25-02-2021 10:27</div><div>F1K1-21.000019</div><div>Tafel: 15</div><div>Betreft bestelling 19.</div><table><tr><td>1x appel in het potje</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x Ijs 1 bol</td><td>1,00</td></tr><tr><td>1x Noorse zalm</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x cocktail van vis</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x tournedos</td><td>25,00</td></tr></table><div><div>Medewerker: Leza Support</div><div>Contant 9,90</div><div>Totaal: 9,90</div></div></div><div><div><div>Bonprinter</div><div>Terugboeken op tafel 15</div><div>Terugboeken op tafel ...</div></div></div></div>	2x luxe gebak	7,00	1x munt thee	2,50	1x french coffee	6,75	2x italian coffee	13,50	2x heavenly hazel	8,50	1x appel in het potje	7,00	1x Ijs 1 bol	1,00	1x Noorse zalm	11,75	1x cocktail van vis	11,75	1x tournedos	25,00	1x appel in het potje	7,00	1x Ijs 1 bol	1,00	1x Noorse zalm	11,75	1x cocktail van vis	11,75	1x tournedos	25,00
2x luxe gebak	7,00																													
1x munt thee	2,50																													
1x french coffee	6,75																													
2x italian coffee	13,50																													
2x heavenly hazel	8,50																													
1x appel in het potje	7,00																													
1x Ijs 1 bol	1,00																													
1x Noorse zalm	11,75																													
1x cocktail van vis	11,75																													
1x tournedos	25,00																													
1x appel in het potje	7,00																													
1x Ijs 1 bol	1,00																													
1x Noorse zalm	11,75																													
1x cocktail van vis	11,75																													
1x tournedos	25,00																													

3. Klik op "terugboeken op tafel X" of "terugboeken op een andere tafel"

<div>25-02-2021 10:26 F1K1-21.000017</div> <div>Tafel: 54</div> <div>Betreft bestelling 20.</div> <table><tr><td>2x luxe gebak</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x munt thee</td><td>2,50</td></tr><tr><td>1x french coffee</td><td>6,75</td></tr><tr><td>2x italian coffee</td><td>13,50</td></tr><tr><td>2x heavenly hazel</td><td>8,50</td></tr></table> <div>Medewerker: Leza Support PIN/EFT 41,25 Totaal: 41,25</div>	2x luxe gebak	7,00	1x munt thee	2,50	1x french coffee	6,75	2x italian coffee	13,50	2x heavenly hazel	8,50	<div>25-02-2021 10:26 F1K1-21.000018</div> <div>Tafel: 15</div> <div>Betreft bestelling 19.</div> <table><tr><td>1x appel in het potje</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x IJS 1 bol</td><td>1,00</td></tr><tr><td>1x Noorse zalm</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x cocktail van vis</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x tournedos</td><td>25,00</td></tr></table> <div>Medewerker: Leza Support Contant 56,50 Totaal: 56,50</div>	1x appel in het potje	7,00	1x IJS 1 bol	1,00	1x Noorse zalm	11,75	1x cocktail van vis	11,75	1x tournedos	25,00	<div>25-02-2021 10:27 F1K1-21.000019</div> <div>Tafel: 15</div> <div>Betreft bestelling 19.</div> <table><tr><td>1x appel in het potje</td><td>7,00</td></tr><tr><td>1x IJS 1 bol</td><td>1,00</td></tr><tr><td>1x Noorse zalm</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x cocktail van vis</td><td>11,75</td></tr><tr><td>1x tournedos</td><td>25,00</td></tr></table> <div>Medewerker: Leza Support Contant 9,90 Totaal: 9,90</div>	1x appel in het potje	7,00	1x IJS 1 bol	1,00	1x Noorse zalm	11,75	1x cocktail van vis	11,75	1x tournedos	25,00
2x luxe gebak	7,00																															
1x munt thee	2,50																															
1x french coffee	6,75																															
2x italian coffee	13,50																															
2x heavenly hazel	8,50																															
1x appel in het potje	7,00																															
1x IJS 1 bol	1,00																															
1x Noorse zalm	11,75																															
1x cocktail van vis	11,75																															
1x tournedos	25,00																															
1x appel in het potje	7,00																															
1x IJS 1 bol	1,00																															
1x Noorse zalm	11,75																															
1x cocktail van vis	11,75																															
1x tournedos	25,00																															


- **Terugboeken op tafel 1:** is de tafel waar de gasten aan hebben gezeten en is alleen mogelijk als deze tafel niet bezet is (in dit voorbeeld tafel 1).



Wilt u werkelijk kassabon F1K1-21.000019 terugboeken op tafel 15?

<input type="checkbox"/>	Nee	<input checked="" type="checkbox"/>	Ja
--------------------------	-----	-------------------------------------	----

- **Terugboeken op tafel...:** kies een andere tafel waar de inhoud op teruggeboekt moet worden.

 **Tafels**

Tafel 1	Tafel 2	Tafel 3	Tafel 4
Tafel 5	Tafel 6	Tafel 7	Tafel 8
Tafel 9	Tafel 10	Tafel 11	Tafel 12
Tafel 13	Tafel 14	Tafel 15	Tafel 16 [Houde]

4. Tafel is teruggeboekt

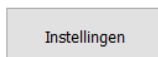
### Voedingskenmerken:

In Mplus is er een functie beschikbaar waarbij de allergenen van een product getoond kunnen worden. Stel wel eerst de allergenen per product in.

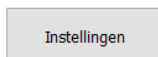
1. Ga in de backoffice naar “beheer”



2. Ga naar “Instellingen”



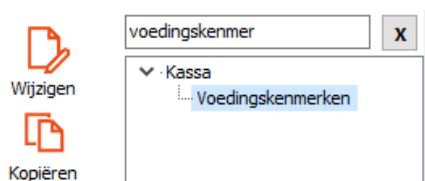
3. Ga naar “Instellingen”



4. Druk op “wijzigen”



5. Druk op het zoekveld en zoek op voedingskenmerken.



- **Voedingskenmerkconflict aanslag actie:**

Hiermee kan er worden aangeven of een conflicterende voedingskenmerk wel of niet aangeslagen mag worden.

Als het wel aangeslagen mag worden zal het altijd zichtbaar worden doordat het voedingskenmerk logo een andere kleur krijgt.

Ook kan er worden gekozen om het te vragen waarna je de keuze krijgt wel of niet het artikel toe te voegen

- **Voedingskenmerken artikelregel zichtbaarheid:**

Hiermee kan er worden aangeven wanneer de voedingskenmerken in de artikelregels zichtbaar moeten worden.

- **Altijd verborgen** (de voedingskenmerken worden niet getoond in de kassabon regels)
- **Altijd zichtbaar** (de voedingskenmerken worden getoond in de kassabon regels)
- **Alleen zichtbaar** bij conflict (de voedingskenmerken worden alleen weergegeven die bij het artikel en de relatie aanwezig zijn)

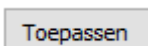


- **Voedingskenmerk relatie zichtbaarheid**

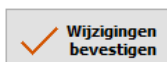
Hiermee kan er worden aangegeven wanneer de voedingskenmerken in de artikelregels zichtbaar moeten worden.

- **Altijd verborgen** (de voedingskenmerken worden niet getoond in de kassabon regels)
- **Altijd zichtbaar** (de voedingskenmerken worden getoond in de kassabon regels)
- **Alleen zichtbaar bij conflict** (de voedingskenmerken worden alleen weergegeven die bij het artikel en de relatie aanwezig zijn)

6. Selecteer de bijhorende functies en klik per functie op “Toepassen”

 Toepassen

7. Wanneer alles is toegewezen kan er worden gedrukt op “Wijzigingen bevestigen”

 Wijzigingen bevestigen


8. Ga nu in de backoffice naar “Artikelen”

 Artikelen

9. Zoek een artikel op en klik op “Wijzigen”

 Wijzigen

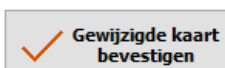
10. Ga naar “voedingskenmerken”

 Voedingskenmerken

11. Selecteer de voedingskenmerken die aanwezig zijn in het gerecht

ID	Omschrijving	Afkorting	Status	A.Omschrijving	A.Nummer
1	Gluten	GLU	Aanwezig		
2	Eieren	EI	Onbekend		
3	Vis	VIS	Onbekend		
4	Pinda	PIN	Aanwezig		
5	Noten	NOT	Onbekend		
6	Soja	SOJ	Onbekend		
7	Melk	MEL	Onbekend		

12. Wanneer de voedingskenmerken zijn toegevoegd kan het artikel worden opgeslagen.  
Druk op “gewijzigde kaart bevestigen”

 Gewijzigde kaart bevestigen

13. Wanneer het goed is geconfigureerd dan wordt in de kassa bij een artikel het volgende zichtbaar

**H** 1x sate van kip  
Voedingskenmerken  
 Gluten  Pinda

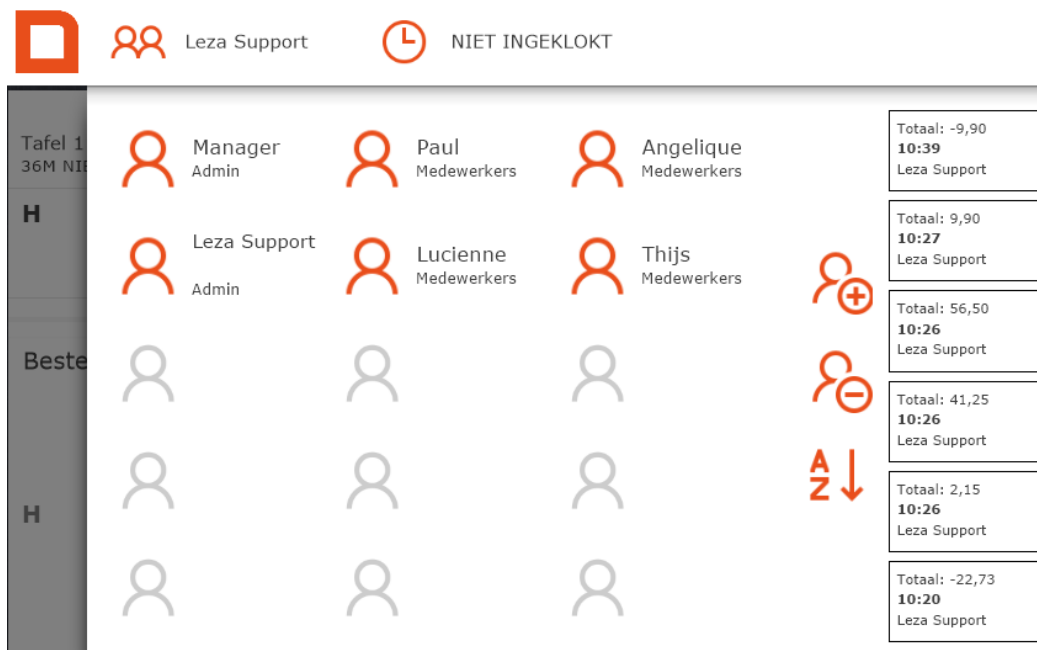
14,95

## Kassa vergrendelen en opnieuw aanmelden

1. Druk op de medewerker knop links bovenin



2. Er verschijnt een scherm met medewerkers. Zolang dit scherm in beeld staat kan er alleen maar gedrukt worden op één van de medewerkers, alle andere functies van de kassa zijn niet toegankelijk. De kassa is nu dus vergrendeld tot er een medewerker wordt aangemeld.



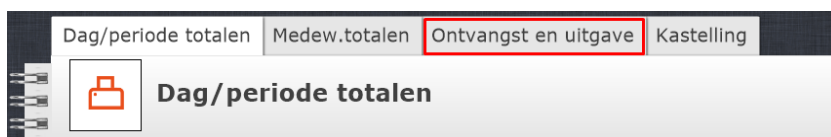
3. Druk op een medewerker om deze aan te melden. Er verschijnt een scherm met numerieke toetsen, hier dient de het wachtwoord van de betreffende medewerker ingetoetst te worden, gevolgd door OK. Indien de medewerker geen wachtwoord heeft ingesteld, hoeft er geen code te worden ingevoerd en mag er meteen op OK gedrukt worden.

## Kasontvangst / Kasuitgave

1. Druk rechts bovenin op deze functie ('geldzak')



2. Het scherm van de totalen wordt zichtbaar
3. Ga naar de tabblad "Ontvangst en uitgaven"



4. Kies voor "ONTV" OF "UITG"

Ontvangst/ uitgave



5. Voer een omschrijving in

Omschrijving

6. Voer het bedrag in

Bedrag

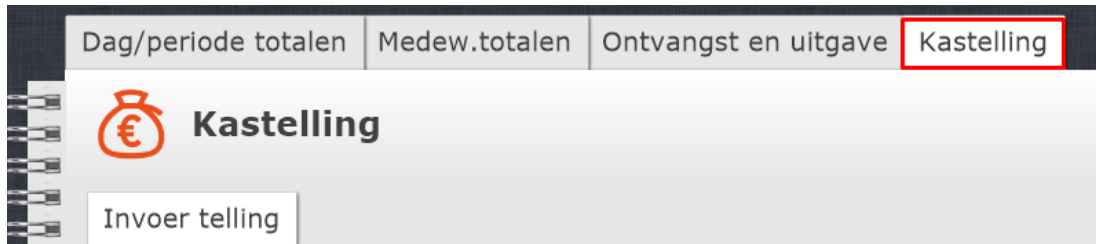
7. Registreer deze ontvangst of uitgave

## Kastelling

1. Druk rechts bovenin op deze functie ('geldzak')



1. Druk op het tabblad "Kastelling"



2. Onderstaand tabblad wordt geopend

Leza Support NIET INGEKLOKT

Dag/periode totalen Medew.totalen Ontvangst en uitgave **Kastelling**

**Kastelling**

Invoer telling

Filiaal 1 Kassa: **1. Kassa 1** Inclusief kassa(s): 4, 7, 8, 9, 10, 11 Lade openen

Kassa 1: Periode: 23-2-2021 (11:06) t/m 25-2-2021 (10:39) / 1 dagen en 23 uren  
Mutaties: F1K1-21.000001 t/m F1K1-21.000020  
Kassa 4: Geen nieuwe boekingen/betalingen gedaan sinds laatste kastelling.

Laatste telling: vr 28-8-2020 (14:40)

Contant	Huidige saldo	Geteld	Beginsaldo volgende dag	Afstorten	Kasverschil
	€ 775,36				(Beginsaldo: € 50,00)
					Kasverschil: € -775,36

Cadeaubon	Huidige saldo	Geteld	Beginsaldo volgende dag	Afstorten	Kasverschil
	€ 0,00				(Beginsaldo: € 0,00)
					Kasverschil: € 0,00

op rekening	Huidige saldo	Geteld	Beginsaldo volgende dag	Afstorten	Kasverschil
	€ 0,00				(Beginsaldo: € 0,00)
					Kasverschil: € 0,00

PIN/EFT	Huidige saldo	Geteld	Afstorten	Kasverschil
	€ 41,25	41,25	€ 41,25	(Beginsaldo: € 0,00)
				Kasverschil: € 0,00
				Afstorting EFT

Afdrukken Wijzigen Betaalwijze wissel

☒ Registreer kastelling

3. De kastelling geeft aan voor welke periode de kastelling is:

**Filiaal 1** Kassa: < **1. Kassa 1** > Inclusief kassa(s): 4, 7, 8, 9, 10, 11

**Kassa 1: Periode: 23-2-2021 (11:06) t/m 25-2-2021 (10:39) / 1 dagen en 23 uren**  
**Mutaties: F1K1-21.000001 t/m F1K1-21.000020**  
**Kassa 4: Geen nieuwe boekingen/betalingen gedaan sinds laatste kastelling.**

4. Druk op Contant om het contante geld in te voeren


 <b>Contant</b>	Huidige saldo	€ 642,27	(Beginsaldo: € 50,00)
	Geteld	<input type="text"/>	Kasverschil: € -642,27
	Beginsaldo volgende dag	<input type="text"/>	
	Afstorten	<input type="text"/>	<span>&lt;</span> <span>&gt;</span>


5. Vul in dit scherm het totaal getelde bedrag en het afgestorte bedrag in. Mplus berekent het beginsaldo voor de volgende telling. Er kan een aantal keer op bijvoorbeeld het €50 biljet worden gedrukt, dan telt het saldo vanzelf op. Er kan worden gekozen om op de toetsen '7' en 'x' te drukken, en vervolgens de betreffende munt of biljet selecteren, nu telt de kassa 7 x die munt of biljet op. Indien gereed met de telling, druk dan op 'Geteld', Mplus vult hier het getelde bedrag in. Dezelfde handwijze kan worden gebruikt voor 'Beginsaldo volgende dag' en 'Afstort'. Druk vervolgens op 'OK'.


Invoer telling

**Filiaal 1** Kassa: < **1. Restaurant** > Inclusief kassa(s): 2, 3, 7, 8

**Kassa 1: Periode: 14-11-2016 (10:11) t/m 13-3-2020 (11:27) / 1215 dagen en 1 uren**  
**Mutaties: F1K1-16.000023 t/m F1K1-20.000015**  
**Kassa 2: Nog geen boekingen/betalingen gedaan.**

 <b>Contant</b>	Huidige saldo	€ 642,27	(Beginsaldo: € 50,00)
	Geteld	<input type="text" value="630,00"/>	Kasverschil: € -12,27
	Beginsaldo volgende dag	<input type="text" value="400,00"/>	
	Afstorten	<input type="text" value="230,00"/>	<span>&lt;</span> Afstorting bank <span>&gt;</span>

 <b>Cadeaubon</b>	Huidige saldo	€ 30,80	(Beginsaldo: € 30,80)
	Geteld	<input type="text" value="30,80"/>	Kasverschil: € 0,00
	Beginsaldo volgende dag	<input type="text" value="30,80"/>	
	Afstorten	<input type="text"/>	<span>&lt;</span> <span>&gt;</span>

 <b>PIN/EFT</b>	Huidige saldo	€ 384,00	
	Geteld	<input type="text" value="384,00"/>	Kasverschil: € 0,00
	Afstorten	€ 384,00	Afstorting EFT

6. Betaalwijze Pin/EFT wordt automatisch afgestort

 PIN/EFT	Huidige saldo	€ 384,00	
	Geteld	384,00 ✕	Kasverschil: € 0,00
	Afstorten	€ 384,00	Afstorting EFT

**LET OP:** bij een met de kassa gekoppelde PIN terminal is er bij PIN/EFT géén tel optie, omdat bij een koppeling het bedrag op de PIN dagafslag altijd 100% overeenkomt met wat er in de kassa in afgeslagen.

7. Druk op Registreer kastelling om de telling op te slaan



 Registreer kastelling

Extra opties


 Lade openen

Laatste telling:  
vr 28-8-2020 (14:40)


 Afdrukken


 Wijzigen


 Betaalwijze wissel

- lade openen: hierdoor wordt de kassalade geopend
- afdrukken: hierdoor wordt de telling afgedrukt (ook de ingevoerde aantallen van munt en briefgeld)
- wijzigen: hier kan de laatste kastelling gewijzigd worden
- betaalwijze wissel: hier kan er een boeking gewijzigd worden van betaalwijze