



QLINE Q2050 - PAKBONNEN

Backoffice

Pakbon aanmaken **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

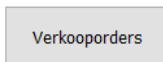
Nadat de verkooporder is aangemaakt dan kan van de order een pakbon worden gemaakt. Mocht de order incorrect zijn dan kan deze nog worden geannuleerd mits de order de status Openstaand heeft.

Pakbon aanmaken

1. Ga in de backoffice naar “Verkoop”



2. Klik dan op de knop “Verkooporders”



3. Selecteer een order

Ordernr.	Filaalordernr.	PE	Datum	Type	Soort	Status	Leverdatum	Tijdstip	BTW-wijze	R.Naam	R.Nummer	Bedrag exd.	Bedrag ind.	Aanbetaald	M.Nummer	Betreft	Filaal
21.000001			18-3-2021		Tel order	Openstaand	18-3-2021	18-3-2021 10:51	EXCLUSIEF	Leza	2905	84,51	102,26	50,00	999999	Test	1. Hoofdkantoor
21.000003			18-3-2021			Openstaand	18-3-2021	18-3-2021 10:25	INCLUSIEF	Leza	2905	49,59	60,00		999999		1. Hoofdkantoor
21.000004			18-3-2021			Openstaand	18-3-2021	18-3-2021 10:32	INCLUSIEF	Leza	2905	8,26	10,00		999999		1. Hoofdkantoor
3 orders												142,36	172,26	50,00			

4. Klik vervolgens op de knop “Pakbon aanmaken”



5. De pakbon kan op de volgende manier worden verwerkt

- Door in het veld “Deze levering” te klikken en de aantallen in te voeren of te scannen

#	Aantal in order	Reeds geleverd	Nog te leveren	Deze levering	A.Omschrijving
1	1		1		Dorbellen
2	1		1		Kozijn
3	1		1		Broek lang
4	2		2		Broek lang
5	1		1		Broek lang
6	1		1		Broek lang
7	1		1		Armbanden

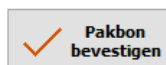
- Door de scanner in te lezen. Dat kan middels de knop “Inlezen”



- Door op de knop “Volledig leveren” te klikken. Alle aantallen worden bij deze levering automatisch overgenomen.



6. Om de pakbon te bevestigen kan er op de knop “Pakbon bevestigen” worden geklikt.





7. De pakbon is aangemaakt.

Pakbon 21.000001 is aangemaakt.

Raadplegen pakbon

8. Zie de handleiding Facturatie om de factuur te verwerken