



## QLINE Q2050 - VERKOOPOORDERS

## Backoffice

Verkooporder aanmaken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Verkooporder wijzigen .....	4
Verkooporder annuleren.....	4
Verkooporder aanbetalen .....	5
Afdrukken, Mailen en Exporteren .....	6

## Kassa

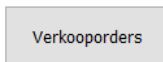
Order aanmaken in de kassa .....	7
Order openen in de kassa. ....	8

## Verkooporders aanmaken

1. Ga in de backoffice naar “Verkoop”



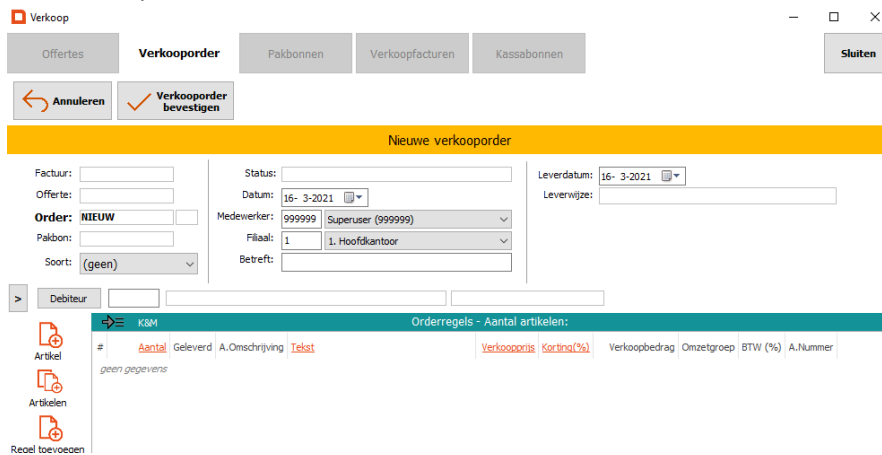
2. Klik dan op de knop “Verkooporders”



3. Klik dan op de knop “Nieuw”



4. Het verkooporderscherm wordt zichtbaar



5. Vul eerst de onderstaande velden in

- Soort
- Debiteur
- Datum
- Medewerker
- Filiaal
- Betreft
- Verwachte leverdatum
- Leverwijze

## 6. Artikelen toevoegen

- Handmatig een artikel toevoegen kan via de knop



Artikel

- Meerdere artikelen toevoegen kan via de knop



Artikelen

- Scannen: Artikelen kunnen gescand worden wanneer de regel in de verkooporder knippert

## 7. Bij een kleur-/maatartikel wordt het kleur-/maatvenster zichtbaar. Geef dan de aantallen per artikel/kleur op.

2		PRODUCTNR. 3672 GESELECTEERD KIES KLEUREN EN MATEN	Product: 3672.Broek lang
Aantal	S/M	M/L	
Wit	<input type="text"/>		
Zwart			

## 8. Eventueel kunnen de aantallen van de artikelen worden gewijzigd, als ook de verkoopprijs, korting of tekst.

#	Aantal	Geleverd	A.Omschrijving	Tekst	Verkoopprijs	Korting(%)	Verkoopbedrag	Omzetgroep	BTW (%)	A.Nummer
1	1		Oorbellen	Oorbellen	5,00		5,00	18	21	555
2	1		Kozijn	Kozijn	10,00		10,00	1	21	5118
3	1		Broek lang	Broek lang	9,92		9,92	1	21	5128
4	2		Broek lang	Broek lang	9,92		19,84	1	21	5130
5	1		Broek lang	Broek lang	19,83		19,83	1	21	5129
6	1		Broek lang	Broek lang	9,92		9,92	1	21	5131

## 9. Onderaan het beeldscherm kan er worden aangegeven of de order inclusief of exclusief BTW moet zijn

Totaal bedrag (EXCL):	<input type="text" value="74,51"/>	Code	Totaal excl. BTW	BTW (%)	BTW bedrag
Totaal bedrag (INCL):	<input type="text" value="90,16"/>	0		0	
BTW-wijze:	<input type="text" value="BTW Exclusief"/>	1		6	
<		2	74,51	21	15,65
		3		0	
		4		0	
		5		0	

## 10. Wanneer de order gereed is kan er worden gedrukt op “verkooporder bevestigen”



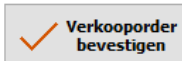
Wanneer de verkooporder is aangemaakt dan kan het volgende worden gedaan

### Wijzigen:

1. Wanneer de knop wijzigen wordt gebruikt kan er nog een aanpassing worden gedaan aan de order



2. Wanneer de order gewijzigd is kan er op “Verkooporder bevestigen” worden geklikt

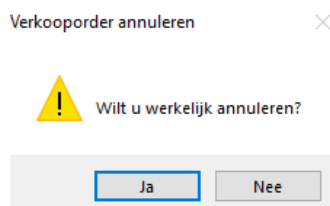


### Order annuleren

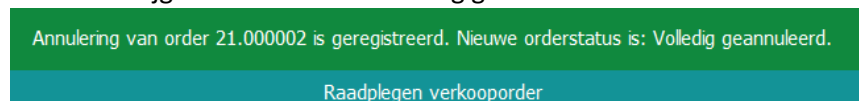
1. Wanneer de klant ervoor kiest om de order te annuleren dan kan dit worden gedaan door de “Order annuleren” knop worden geklikt



2. Er verschijnt een pop-up met de melding of de order daadwerkelijk geannuleerd moet worden
3. Druk op “Ja” om de order te annuleren



4. De order krijgt dan de status “Volledig geannuleerd”



## Order Aanbetalen

1. Open de order die aanbetaald moet worden
2. Klik op de knop “Aanbetalen”



3. Afhankelijk van welke betaalwijzen zijn ingesteld worden de betaalwijzen getoond (let op, de pin kan niet aan de backoffice worden gekoppeld. Pin kan alleen via de kassa)

Verkooporder aanbetalen

Openstaand bedrag:

Deze betaling:

Cadeaubon

Contant

4. Selecteer een betaalwijze. Let op, het hele bedrag wordt ingevoerd. Om dit te wijzigen kan er op het volgende veld worden geklikt

Verkooporder aanbetalen

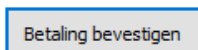
Openstaand bedrag:

Deze betaling:

Cadeaubon

Contant

5. Vervolgens kan er worden geklikt op de knop “Betaling bevestigen”



6. Er verschijnt een pop-up met de melding dat er een bedrag wordt aanbetaald. Klik op “JA” om dit te bevestigen.

Verkooporder betaling ×

De verkooporder wordt deels aanbetaald met 50,00.

Wilt u de betaling registreren?

7. De aanbetaling is geregistreerd

Aanbetaling is geregistreerd.

Raadplegen verkooporder

### **Afdrukken, Mailen en Exporteren**

1. Op de order
2. Klik op een van de volgende functies



### **Pakbon aanmaken**

Hoe een pakbon moet worden aangemaakt kan worden gelezen in de handleiding pakbon aanmaken

### Order aanmaken in de kassa

Het kan zijn dat de knoppen of schermen op een andere manier zijn ingedeeld en kan dus afwijken van de afbeeldingen in deze documentatie.

1. Ga in de backoffice naar "POS"



2. De kassa wordt opgestart
3. Scan een aantal artikelen of kies een artikel bij de snelknop-indeling.
4. Kies vervolgens voor de knop "Maak order"



5. Het onderstaande scherm wordt zichtbaar



**Aanmaken nieuwe order**  
 Afhalen  Bezorgen

**Klantgegevens**

Klantgegevens		Afhaaldatum		Extra gegevens		Uur	Min		
Naam	X	<<	<	maart 2021		>	>>		
Postcode	X	ma	di	wo	do	vr	za	zo	07 55
Adres	X	1	2	3	4	5	6	7	08 00
Stad	X	8	9	10	11	12	13	14	09 05
Telefoon	X	15	16	17	18	19	20	21	10 10
E-mail	X	22	23	24	25	26	27	28	11 15
Kies klant		29	30	31					12 20
									13 25

Annuleren   
  Plaats order & Later afrekenen   
  Afrekenen en plaats order

- Kies voor "Afhalen" of "Bezorgen"
- Wanneer het om een nieuwe klant kunnen alle debiteurvelden worden ingevuld
- Wanneer het om bestaande klant gaat dan kan deze worden opgezocht via de knop "Kies klant"
- Kies de gewenste afhaaldatum of de verwachte bezorgdatum.
- Bij tabblad 'Extra gegevens' kunnen er nog extra gegevens worden toegevoegd aan de order.

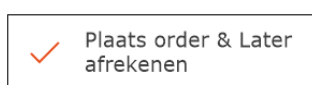


6. De order kan nu geplaatst worden

- **Knop “Annuleren”:** Wanneer deze knop wordt ingedrukt wordt de hele order geannuleerd



- **Knop “Plaats order & Later afrekenen”:** Wanneer deze knop wordt ingedrukt dan wordt de order geplaatst en vindt er geen aanbetaling plaats



- **Knop “Afrekenen en plaats order”:** Wanneer deze knop wordt ingedrukt dan kan de order helemaal worden betaald of er kan een aanbetaling op de order worden gedaan.



### Order openen in de kassa.

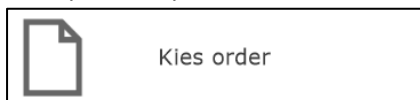
1. Ga in de backoffice naar “POS”



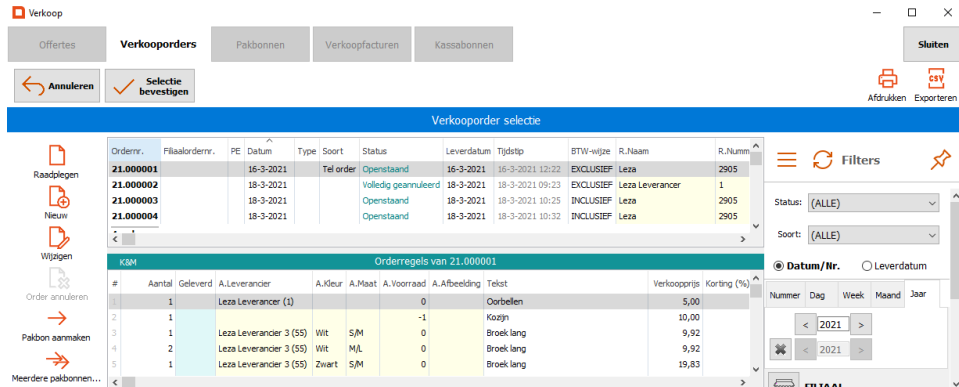
2. Het kassascherm wordt geopend
3. Een order selecteren kan op twee manieren

#### **Voorbeeld 1:**

- Klik op de knop “Kies Order”



- Het orderoverzicht wordt getoond



- Kies bij Status voor openstaand

Status:

- De openstaande orders worden getoond. Door middel van de andere filters kan er specifieker worden gezocht naar een order.

- Selecteer een order

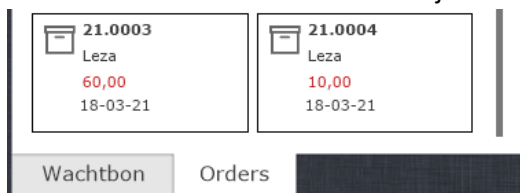
- Klik op “Selecte bevestigen”

**Selectie bevestigen**

- Wanneer de order afgehandeld moet worden kies dan voor afrekenen

### Voorbeeld 2:

- Ga in de kassa naar de orderwachtrij



- Selecteer een order
- De order wordt geopend in het kassascherm
- Wanneer de order afgehandeld moet worden kies dan voor afrekenen