

Q1420 - Mplus Android app

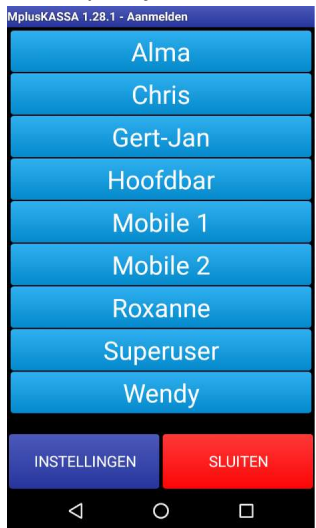
Inhoud

Het gebruik van de Mplus Android app	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Tafelweergaves en functies	4
Tafelweergave	5
Tafel openen.....	6
Tafeloverzicht bonfuncties - Aantallen verhogen	11
Tafeloverzicht bonfuncties - Aantallen verlagen	11
Tafeloverzicht bonfuncties - Artikel verwijderen uit de bon.....	12
Tafeloverzicht bonfuncties - Bereidingswijze / extra tekst toevoegen of wijzigen bij een artikel	12
Tafeloverzicht bonfuncties - Gang wijzigen	13
Tafeloverzicht bonfuncties - BPE.....	13
Tafelfuncties - Tafel splitsen / overboeken	14
Tafelfuncties - Tafel splitsen – afrekenen	15
Afrekenen	16
Afmelden medewerker.....	16

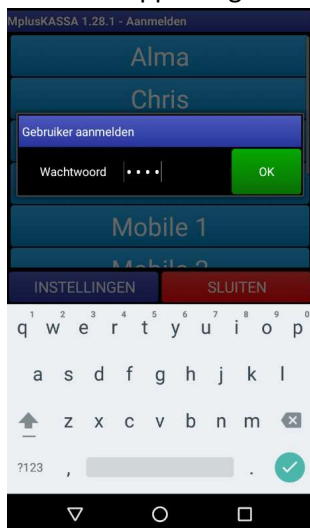
Het gebruik van de Mplus Android app

Aanmelden van een medewerker

1. Net als op de vaste kassa moet een bediende zich aanmelden om de app te kunnen gebruiken.
2. Druk op de juiste bediendenaam



3. Indien de app vraagt om een wachtwoord, vul deze dan in en druk op OK.



4. De tafelomgeving wordt nu zichtbaar



Tafelweergaves en functies

Hieronder een overzicht van de functies van de tafelomgeving van de app:



Tafelweergave
 hiermee switch je van tafelweergave.

Diverse tafelfuncties
 hieronder kun je gangen uitvragen en een tussenbon printen.

Bediende afmelden
 hou dit icoontje ingedrukt om de bediende weer af te melden en naar de instellingen te kunnen gaan.

Numerieke invoer
 met deze toetsen kan je het tafelnummer intoetsen of corrigeren.

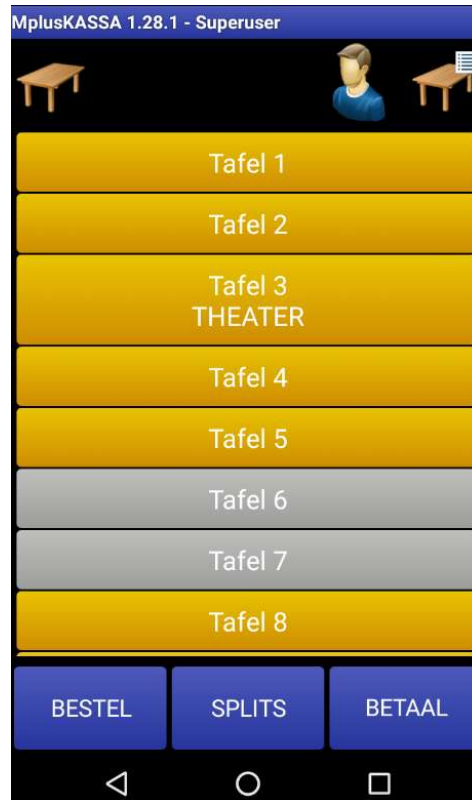
Bestel
 na de invoer van een tafelnummer kan je hierop drukken om artikelen te bestellen op die tafel.

Splits
 na de invoer van een tafelnummer kan je artikelen naar een andere tafel overboeken of een tafel gesplitst laten afrekenen.

Betaal
 na de invoer van een tafelnummer kan je met deze knop de tafel laten afrekenen.

Tafelweergave

Met de onderstaande rood gearceerde knop kan er worden geswitcht tussen 2 verschillende tafelweergaven. Links geeft de numerieke weergave weer, rechts de tafellijst. Het maakt niet uit welk scherm gebruik wordt om een tafel te selecteren.



Tafel openen

Een tafel of bestelling openen kan op diverse manieren.

Optie 1:

1. Voer een nummer in en druk dan op de tafelknop (in dit voorbeeld wordt tafel 1 gebruikt)



2. Het volgende scherm wordt geopend.



3. Klik op de knop "Bestel"



4. De snelknoppen indeling wordt weergegeven (let op, de indeling kan afwijken)

Dranken	Grote Kaart	Kleine Kaart	Lunch
Frisdranken/ Zuivel	Warme Dranken / Gebak	Bier / Wijn	Gedistilleerd
pepsi cola	fristl	sourcy rood	sourcy blauw
pepsi cola max	ice tea green	ice tea	CHOCOMELK

5. Selecteer een aantal artikelen
6. Het laatst aangeslagen artikel is altijd boven de snelknoppen zichtbaar



7. Om de totale bon nog een keer te kunnen zien kan er naar links worden gewiped.

- [illegible]

- BESTEL

- 
- STOP

Let op, geannuleerde bestellingen worden geregistreerd in de hoofdkassa

Optie 2:

1. Voer een nummer in en druk dan op de “Bestel” knop (in dit voorbeeld wordt tafel 1 gebruikt)



2. De snelknoppen indeling wordt weergegeven (let op, de indeling kan afwijken)

Dranken	Grote Kaart	Kleine Kaart	Lunch
Frisdranken/ Zuivel	Warme Dranken / Gebak	Bier / Wijn	Gedistilleerd
pepsi cola	fristi	sourcy rood	sourcy blauw
pepsi cola max	ice tea green	ice tea	CHOCOMELK

3. Selecteer een aantal artikelen
4. Het laatst aangeslagen artikel is altijd boven de snelknoppen zichtbaar



5. Om de totale bon nog een keer te kunnen zien kan er naar links worden geswiped.
6. Er wordt een overzicht weergegeven



7. Wanneer de bestelling correct is dan kan er op de “Bestel” knop worden gedrukt. De bestelling wordt dan geplaatst en komt automatisch weer terug in het tafelscherm. De tafel verandert dan van kleur naar groen.



8. Wanneer de bestelling geannuleerd moet worden dan kan er worden geklikt op de “Stop” knop.



Let op, geannuleerde bestellingen worden geregistreerd in de hoofdkassa

Optie 3:

1. Druk op de tafelknop om van scherm te wisselen



2. Het scherm met beschikbare tafels wordt zichtbaar



3. Klik op de knop “tafel 1”
4. Klik vervolgens op de knop “Bestel”



5. De snelknoppen indeling wordt weergegeven (let op, de indeling kan afwijken)

Dranken	Grote Kaart	Kleine Kaart	Lunch
Frisdranken/ Zuivel	Warme Dranken / Gebak	Bier / Wijn	Gedistilleerd
pepsi cola	fristl	sourcy rood	sourcy blauw
pepsi cola max	ice tea green	ice tea	CHOCOMELK

6. Selecteer een aantal artikelen

7. Het laatst aangeslagen artikel is altijd boven de snelknoppen zichtbaar



8. Om de totale bon nog een keer te kunnen zien kan er naar links worden geswiped.

9. Er wordt een overzicht weergegeven



10. Wanneer de bestelling correct is dan kan er op de “Bestel” knop worden gedrukt. De bestelling wordt dan geplaatst en komt automatisch weer terug in het tafelscherm. De tafel verandert dan van kleur naar groen.



11. Wanneer de bestelling geannuleerd moet worden dan kan er worden geklikt op de “Stop” knop.



Let op, geannuleerde bestellingen worden geregistreerd in de hoofdkassa

Tafeloverzicht bonfuncties

In het overzicht van de totaalbon zijn er een aantal functies beschikbaar

Aantallen verhogen

1. Selecteer een artikel (en het artikel wordt dan lichtgrijs)

ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
1x sourcy rood	2,25	2,25
1x fristi	2,25	2,25

2. Klik vervolgens op de + knop om de aantallen te verhogen (Per klik wordt het aantal met 1 verhoogd)



3. De aantallen zijn verhoogd

ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
4x sourcy rood	2,25	9,00
1x fristi	2,25	2,25

Aantallen verlagen

1. Selecteer een artikel (en het artikel wordt dan lichtgrijs)

ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
1x sourcy rood	2,25	2,25
1x fristi	2,25	2,25

2. Klik vervolgens op de - knop om de aantallen te verlagen (Per klik wordt het aantal met 1 verlaagd)



3. De aantallen zijn verlaagd

ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
2x sourcy rood	2,25	4,50
1x fristi	2,25	2,25

Artikel verwijderen uit de bon

1. Selecteer een artikel (en het artikel wordt dan lichtgrijs)

ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
1x sourcy rood	2,25	2,25
1x fristi	2,25	2,25

2. Klik vervolgens op de - knop om de aantallen te verlagen (Per klik wordt het aantal met 1 verlaagd)



3. Doet dit zo vaak mogelijk totdat het artikel verdwenen is.

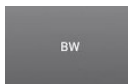
Dus wanneer er een artikel is met het aantal 5, dan moet er 6 keer op de – knop worden gedrukt. Het artikel is dan verdwenen

Bereidingswijze / extra tekst toevoegen of wijzigen bij een artikel.

1. Selecteer een artikel (Het artikel wordt dan lichtgrijs)

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
H	1x gnocchi pasta	14,95	14,95
H	1x vis v/d dag	23,00	23,00
H	1x klunder burger	12,50	12,50

2. Klik vervolgens op de “BW” knop om de bereidingswijze aan te passen of een extra tekst mee sturen.



Wanneer er bereidingswijze standaard is gekoppeld aan een artikel dan wordt dat direct weergegeven en deze tekst kan dan worden gewijzigd.

3. Selecteer de juiste bereidingswijze of voeg een extra tekst toe door op de knop “Toevoegen” te drukken.
4. Door op “Voltooien” te drukken wordt de bereidingswijze of extra tekst aan de bestelling toegevoegd



5. Onder het artikel komt dan de bereidingswijze of extra tekst te staan

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
H	1x gnocchi pasta	14,95	14,95
	zonder zout		

Gang wijzigen.

Soms moet er voor een gast een gang worden gewijzigd van 'voor' naar 'hoofd' of 'hoofd' naar 'voor' (etc)

1. Selecteer een artikel (en het artikel wordt dan lichtgrijs)

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
H	1x gnocchi pasta	14,95	14,95
H	1x vis v/d dag	23,00	23,00
H	1x klunder burger	12,50	12,50

2. De "H" voor het artikel geeft aan dat het om een hoofdgerecht gaat.

3. Klik op de knop "GNG"



4. De beschikbare gangen worden getoond

V	H	N	P	S	PZ	PIZ
---	---	---	---	---	----	-----

5. Selecteer de juiste gang

6. De gang van het artikel is gewijzigd.

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
V	1x gnocchi pasta	14,95	14,95
	zonder zout		
H	1x vis v/d dag	23,00	23,00

Breuk, promotie, van het huis of eigen gebruikt.

Soms moet er een artikel aangeslagen worden als breuk, promotie of van het huis.

1. Selecteer een artikel (en het artikel wordt dan lichtgrijs)

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
H	1x gnocchi pasta	14,95	14,95
H	1x vis v/d dag	23,00	23,00
H	1x klunder burger	12,50	12,50

2. Klik op de knop "BPE"



3. Kies de juiste BPE

4. Het artikel wordt dan onder de gekozen nummer weggeboekt en wordt geregistreerd in de totalen van de omzet.

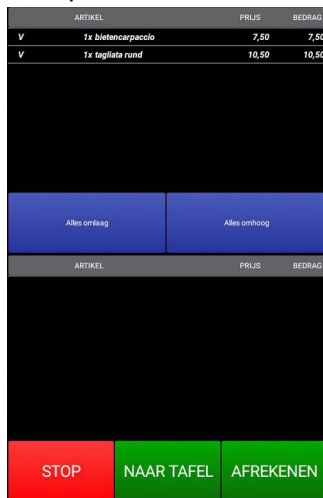
Tafelfuncties:

Tafel splitsen / overboeken

1. Voer een tafelnummer in
2. Druk op de knop "Splits"



3. Het splitsscherm wordt zichtbaar



4. Klik de artikelen aan die gesplitst moeten worden naar een andere tafel. Wanneer alle artikelen worden geselecteerd wordt de hele inhoud op een nieuwe tafel gezet.
5. Klik daarna op de knop "Naar tafel"



6. Selecteer de tafel waar naartoe gesplitst moet worden
7. Klik vervolgens op de knop "Nu Splitsen"



8. De geselecteerde artikelen zijn nu gesplitst naar een andere tafel.

Tafelsplitsen – afrekenen

1. Voer een tafelnummer in
2. Druk op de knop "Splits"

SPLITS

3. Het splitsscherm wordt zichtbaar

	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
V	1x bietencarpaccio	7,50	7,50
V	1x tagliata rund	10,50	10,50
Alles omhoog		Alles omhoog	
	ARTIKEL	PRIJS	BEDRAG
STOP		NAAR TAFEL	AFREKENEN

4. Klik de artikelen aan die apart betaald moeten worden .
5. Klik daarna op de knop naar “Afrekenen”

AFREKENEN

6. Selecteer de betaalwijze en klik op de knop “Betalen”

BETALEN

7. Er is nu een gedeelte van de bon betaald.

Afrekenen

1. Voer een tafelnummer in
2. Druk op de knop "Betaal"

BETAAL

3. Druk dan op de knop "Afrekenen"
4. Selecteer de juiste betaalwijze (net als in de kassa kan er ook worden afgerekend met meerdere betaalwijzen)
5. Klik op "Betalen"

BETALEN

6. De transactie is gelukt en het tafelloverzicht wordt weer zichtbaar.

Afmelden medewerkers

1. Houd de "bediende" knop lang ingedrukt



2. De bediende is afgemeld